



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 18.09.2018

№ 952

г.Абинск

**Об утверждении Положения о Доске Почета
лучших работников отрасли «Образование», подведомственных
управлению образования и молодежной политики администрации
муниципального образования Абинский район**

В целях общественного признания особых заслуг работников отрасли «Образование» муниципального образования Абинский район, достигших высоких результатов в профессиональной деятельности управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район **п р и к а з ы в а е т**:

1. Утвердить Положение о Доске Почета лучших работников отрасли «Образование» (далее - Доска Почета), подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район (Приложение).

2. Специалисту по кадровой работе управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район ежегодно осуществлять комплекс мероприятий по сбору, обработке и размещению информации на Доске Почета.

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

С.Н. Филипская

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу управления образования
и молодежной политики
администрации муниципального
образования Абинский район
от 18.09.2018 № 932

ПОЛОЖЕНИЕ

о Доске Почета

лучших работников отрасли «Образование» муниципального образования Абинский район

1. Настоящее Положение о Доске Почета лучших работников отрасли «Образование» муниципального образования Абинский район (далее - Доска Почета) определяет порядок и условия занесения на Доску Почета фотографий работников отрасли «Образование» муниципального образования Абинский район.

2. Занесение фотографий работников на Доску Почета является формой морального поощрения работников отрасли за безупречную и эффективную работу, инициативность и ответственность в подходе к своему труду, а также формой мотивации работников отрасли к повышению результативности труда и служит отражением их успехов и достижений в профессиональной деятельности.

3. На Доске Почета размещается 14 фотографий работников образовательных организаций муниципального образования Абинский район, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район.

4. Размещение фотографий лучших работников отрасли на Доске Почета производится 1 раз в год ко Дню учителя (5 октября). Кандидатуры выдвигаются управляющим Советом учреждения.

5. На заседании Комиссии по утверждению кандидатур для занесения фотографий работников на Доску Почета (далее – Комиссия) принимается соответствующее решение. На основании данного решения Комиссии издается приказ управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район (далее – Управление) о занесении фотографий лучших работников отрасли на Доску Почета.

6. Состав Комиссии утверждается приказом Управления. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава Комиссии.

Комиссия принимает решение в результате обсуждения представленных кандидатур открытым голосованием простым большинством. При равенстве

голосов решающим является голос председателя Комиссии. О времени и месте заседания секретарь Комиссии извещает членов Комиссии не менее, чем за 2 рабочих дня. Протокол заседания Комиссии ведется секретарем, подписывается председателем Комиссии и секретарем.

6. При выдвижении кандидата для занесения фотографии на Доску Почета в Комиссию в срок до 05 сентября соответствующего года от образовательной организации (далее – организация) представляется ходатайство, к которому прилагается характеристика кандидата с аргументированным описанием его заслуг. Документы должны быть подписаны руководителем организации.

7. Требования к кандидатуре:

- работа в отрасли «Образование» – не менее 5 лет;
- работа в коллективе – не менее 3 лет;
- достижение высоких показателей в труде;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

8. Комиссия в срок до 15 сентября рассматривает представленные документы и выносит решение об утверждении кандидатур для занесения фотографии работника на Доску Почета.

9. Секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней с момента вынесения решения доводит информацию до руководителя организации, выдвинувшего кандидата.

10. Организация в срок до 25 сентября в адрес ведущего специалиста по кадровой политике Управления представляются фотографии работника для размещения на Доске Почета.

11. На Доску Почета помещаются цветные портретные фотографии работников размером формата А-4 (21см x 29,7см) и текст, включающий фамилию, имя, отчество, наименование учреждения и занимаемую должность.

12. Создание Доски Почета предусматривается в виде галереи фотографий на стене Управления, а также фотографии лучших работников отрасли размещаются в электронном виде на официальном сайте Управления.

13. Гражданам, чьи имена занесены на Доску Почета вручается Удостоверение о занесении на Доску Почета лучших работников отрасли. На основании приказа Управления о занесении фотографии работника на Доску Почета делается соответствующая запись в трудовой книжке работника.

14. Фотографии работников находятся на Доске Почета в течение года. Досрочно фотографии могут быть сняты на основании приказа Управления при наложении на работника дисциплинарного взыскания или совершения им действий, не совместимых со званием лучшего работника отрасли.

15. Организация размещения фотографий на Доске Почета и поддержания их в актуальном состоянии возлагается на заместителя начальника Управления.

Начальник управления



С.Н. Филипская